

Procedury

PROCEDURA WYDANIA KSIĄŻECZKI WOJSKOWEJ

- telefoniczne sprawdzenie czy osoba wnosząca o wydanie książeczki figuruje na ewidencji Wojskowej Komendy Uzuppełnień Warszawa – Praga;
- wniesienie opłaty skarbowej w wysokości 28 zł za wydanie książeczki wojskowej w kasie Urzędu Dzielnicy Praga Północ na ul. Kłopotowskiego 15;
- dostarczenie do Wojskowej Komendy Uzuppełnień Warszawa – Praga potwierdzenia wpłaty, jednego zdjęcia legitymacyjnego 3 x 4 cm, wypełnionego wniosku (ew. wypełnienie wniosku na miejscu);
- do wydania książeczki wojskowej niezbędne jest posiadanie dowodu osobistego, aktualnego prawa jazdy bądź paszportu.

Z opłaty skarbowej zwolnieni są:

- żołnierze rezerwy wyrabiający pierwszą książeczkę wojskową po zwolnieniu z zawodowej służby wojskowej;
- osoby ubiegające się o wydanie pierwszej książeczki wojskowej.

Wydanie książeczki wojskowej następuje w przeciągu 7 dni od daty złożenia wniosku wraz ze zdjęciem i potwierdzeniem wpłaty.

Odbiór książeczki wojskowej jest możliwy tylko przez jej właściciela po uprzednim okazaniu dowodu osobistego.

261-872-119, 261-872-118 – informacja dla osób bez stopnia oraz szeregowych

261-872-212 – informacja dla oficerów, podchorążych i podoficerów

PROCEDURA WYDANIA ZAŚWIADCZENIA

- telefoniczne sprawdzenie czy osoba wnosząca o wydanie zaświadczenia figuruje na ewidencji Wojskowej Komendy Uzuppełnień Warszawa – Praga;
- dostarczenie do Wojskowej Komendy Uzuppełnień Warszawa – Praga wypełnionego (ew. wypełnienie wniosku na miejscu).

Zaświadczenia wydaje się:

- do naliczenia świadczeń emerytalnych, rentowych, do zakładów pracy, do urzędu pracy itp. – o okresie odbywania służby wojskowej;
- do szkół, zakładów pracy, urzędu pracy itp. – o uregulowanym stosunku do służby wojskowej;
- do meldunków dla osób niepodlegających obowiązkowi służby wojskowej – o uregulowanym stosunku do służby wojskowej;
- na własną prośbę – o okresie odbywania służby wojskowej lub o uregulowanym stosunku do służby wojskowej.

Złożenie wniosku o wydanie zaświadczenia może nastąpić drogą pocztową lub poprzez osobiste stawienie się w WKU

Wydanie zaświadczenia następuje w przeciągu 7 dni od daty złożenia wniosku. W szczególnych wypadkach okres ten może zostać wydłużony.

Odbiór zaświadczenia możliwy jest osobiście, przez upoważnioną pisemnie osobę lub pocztowo za potwierdzeniem odbioru.

Wydanie zaświadczenia na terytorium kraju jest bezpłatne.

261 872-119, 261 872-118 – informacja dla osób bez stopnia oraz szeregowych

261 872-212 – informacja dla oficerów, podchorążych i podoficerów

MEDAL "ZA ZASŁUGI DLA OBRONNOŚCI KRAJU"

Na podstawie § 2 rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia 19 kwietnia 1991 roku w sprawie zasad i trybu nadawania medalu „Za zasługi dla obronności kraju” oraz wzoru odznaki tego medalu i sposobu jego noszenia. W celu okazania wysokiego uznania rodzicom, którzy wychowali wiele dzieci na wzorowych i ofiarnych żołnierzy, medal może być nadany również

- złoty medal – rodzicom, których co najmniej pięcioro dzieci pełni lub pełniło nienaganną czynną służbę wojskową albo co najmniej troje dzieci pełni lub pełniło zawodową służbę wojskową;
- srebrny medal – rodzicom, których troje lub czworo dzieci pełni lub pełniło nienaganną czynną służbę wojskową.

Wypełniony należy złożyć osobiście lub drogą pocztową do Wojskowej Komendy Uzuppełnień odpowiedniej dla adresu zameldowania na pobyt stały.