

DEPARTAMENT BUDŻETOWY

MINISTERSTWA OBRONY NARODOWEJ



FINANSE W MUNDURZE

Informator dla absolwentów uczelni wyższych
ubiegających się o przyjęcie
na szkolenie wojskowe kandydatów na oficerów
w ramach dwunastomiesięcznego
Studium Oficerskiego w 2021 roku

Finanse w mundurze

Przeznaczenie korpusu osobowego

Korpus osobowy finansowy pełni funkcję zabezpieczenia wojska na wszystkich szczeblach dowodzenia i kierowania w Siłach Zbrojnych RP, zarówno dla jednostek stacjonujących w kraju, jak i poza jego granicami, poprzez system zabezpieczenia finansowego i logistycznego jednostek wojskowych oparty głównie na wojskowych oddziałach gospodarczych, bazach lotniczych, komendach portów wojennych i oddziałach zabezpieczenia.

Zasadnicza liczba stanowisk korpusu to stanowiska przeznaczone dla oficerów od stopnia podporucznika do stopnia generała włącznie. Tylko niewielka liczba stanowisk jest zaszeregowana do korpusu podoficerskiego. Zadania realizowane przez żołnierzy korpusu w głównej mierze dotyczą planowania i realizacji budżetu oraz dysponowania środkami budżetowymi, nadzoru i kontroli oraz księgowości i sprawozdawczości, a także naliczenia i wypłaty uposażeń, wynagrodzeń oraz rozliczania podatków i składek do ZUS. W podmiotach będących dysponentami środków budżetu państwa są to funkcje zabezpieczające obszar finansowania jednostek wojskowych. W podmiotach nieposiadających uprawnień dysponenta budżetu państwa są to zadania związane z planowaniem budżetu, pełnieniem funkcji doradczych dla dowódców na wybranych szczeblach dowodzenia oraz prowadzeniem nadzoru służbowego.

Model osobowy żołnierza korpusu osobowego – wymagane cechy

Służba wojskowa na stanowiskach związanych z obszarem finansów wymaga szczególnych cech. Wynika to z charakteru realizowanych zadań związanych często z odpowiedzialnością materialną oraz podejmowaniem decyzji mających wymiar finansowy. Realizacja zadań wymaga dużej samodyscypliny i terminowości z uwagi na funkcjonowanie w ściśle określonych ramach prawnych (określone terminy wykonywania i składania do właściwych organów określonych dokumentów finansowych oraz dokonywanie płatności). Żołnierz finansista powinien zatem cechować się wysokim poziomem uczciwości, odpowiedzialności, terminowości, samodyscypliny oraz samodzielności w podejmowaniu decyzji.

Typowe obszary funkcjonalne

Ze względu na pełnione funkcje stanowiska w korpusie osobowym finansowym można pogrupować na cztery „umowne” poziomy:

- **podstawowy**: w wojskowych oddziałach gospodarczych, bazach lotniczych, komendach portów wojennych oraz oddziałach zabezpieczenia,
- **wspierający**: w jednostkach wojskowych w związkach taktycznych (dowództwach dywizji i brygad oraz centrach operacji),
- **pośredni**: w oddziałach ekonomiczno-finansowych, szefostwach finansów,
- **centralny**: w Departamencie Budżetowym MON oraz innych komórkach organizacyjnych MON.

Osobną grupę stanowią stanowiska znajdujące się za granicą państwa w strukturach NATO i Unii Europejskiej oraz w jednostkach wielonarodowych w kraju.



**Zestawienie liczby miejsc na szkolenie wojskowe
kandydatów na oficerów w ramach dwunastomiesięcznego
Studium Oficerskiego przygotowujące do pełnienia
służby zawodowej w 2022 roku**

Korpus osobowy	Grupa osobowa	Limit miejsc
Finansowy	ekonomiczno-finansowa	8

Podstawa – Decyzja Nr 117/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18 sierpnia 2020 r. w sprawie naboru na szkolenie wojskowe kandydatów na oficerów w 2021 r.

Kandydaci ubiegający się o przyjęcie na szkolenie wojskowe kandydatów na oficerów w ramach dwunastomiesięcznego Studium Oficerskiego mają obowiązek **zarejestrować się na stronie internetowej Uczelni** oraz złożyć dokumenty określone w zasadach naboru w terminie **do 31 maja 2021 r.** (liczy się data złożenia dokumentów w WKU) do Dyrektora Departamentu Kadr za pośrednictwem Wojskowego Komendanta Uzupełnień właściwego ze względu na miejsce stałego zameldowania.

Szczegółowe zasady naboru:

**Uchwała Nr 57/X/2020 Senatu Akademii Wojsk Lądowych
imienia generała Tadeusza Kościuszki
z dnia 16 października 2020 r.**

**w sprawie: warunków i trybu przyjmowania
na szkolenie wojskowe kandydatów na oficerów w ramach
dwunastomiesięcznego Studium Oficerskiego w 2021 roku**

Terminy postępowania rekrutacyjnego

Przedsięwzięcie	Termin	Uwagi
Kompletowanie dokumentów	do 31 maja 2021 r.	liczy się data złożenia dokumentów w WKU liczy się data wpłynięcia dokumentów do kancelarii jw.
Dzień stawiennictwa w AWL na egzaminy i rozmowę kwalifikacyjną Wrocław ul. Czajkowskiego 109	do godz. 7.00 20–23.07.2021 r.	każdemu kandydatowi zostanie wyznaczony jeden termin (dzień), z uwzględnieniem korpusu osobowego (grupy osobowej) wskazanego we wniosku. W tym dniu przeprowadzane jest: ostateczne kompletowanie wymaganych dokumentów, egzamin wstępny i rozmowa kwalifikacyjna.
Egzamin wstępny		test ze znajomości j. angielskiego*; sprawdzian sprawności fizycznej*
Rozmowa kwalifikacyjna		
Ogłoszenie wyników	do 30.07.2021 r.	na stronie internetowej uczelni www.awl.edu.pl
Wcielenie do służby wojskowej i rozpoczęcie szkolenia w AWL	do godz. 9.00 15.09.2021 r.	stawiennictwo w AWL: ul. Czajkowskiego 109, Wrocław

* Szczegółowe informacje na stronie <www.awl.edu.pl>.

WARUNKI PRZYJĘCIA

Kandydaci ubiegający się o przyjęcie na szkolenie wojskowe kandydatów na oficerów w ramach dwunastomiesięcznego Studium Oficerskiego powinni:

- ukończyć jednolite studia magisterskie lub ekonomiczne studia zawodowe, lub ekonomiczne studia magisterskie oraz posiadać tytuł magistra jednego z kierunków: rachunkowość, finanse i rachunkowość, finanse, rachunkowość i ubezpieczenia, finanse i bankowość, zarządzanie; w jednej ze specjalności: finanse i rachunkowość, finanse i rachunkowość przedsiębiorstw, finanse przedsiębiorstw, finanse publiczne, rachunkowość, rachunkowość przedsiębiorstw, rachunkowość zarządcza, rachunkowość i controlling, zarządzanie finansami lub ekonomika informatyczna;
- dopuszczenie osób, które nie spełniają powyższych warunków, ale ukończyły studia podyplomowe na kierunku rachunkowość i finanse lub są wpisane do rejestru biegłych rewidentów, lub posiadają certyfikat księgowy uprawniający do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych albo posiadają świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych pod warunkiem posiadania wykształcenia wyższego magisterskiego.

WNIOSEK O POWOŁANIE

Osoba zainteresowana studium oficerskim składa wniosek o powołanie do służby kandydackiej, do Dyrektora Departamentu Kadr, za pośrednictwem Wojskowego Komendanta Uzupelnień właściwego ze względu na miejsce stałego zameldowania. Do wniosku dołącza się następujące dokumenty:

- 1) wniosek wraz z kwestionariuszem osobowym (do pobrania ze strony internetowej Akademii, po zatwierdzeniu kwestionariusza osobowego w rejestracji elektronicznej);
- 2) dyplom (odpis dyplomu) ukończenia studiów magisterskich (równorzędnych), dokument w oryginale;
- 3) życiorys;
- 4) odpis skrócony aktu urodzenia (dokument w oryginale);
- 5) potwierdzenie dokonania opłaty rekrutacyjnej;
- 6) zdjęcie legitymacyjne (podpisane);

- 7) informację o osobie z Krajowego Rejestru Karnego, wystawioną z datą nie wcześniejszą niż 30 dni przed dniem rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego;
- 8) inne dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje lub umiejętności.

BADANIA

Rektor-Komendant informuje właściwego Wojskowego Komendanta Uzupelnień o złożeniu wniosku przez osobę zainteresowaną studium oficerskim. Wojskowy Komendant Uzupelnień kieruje ją na odpowiednie badania do:

- wojskowej komisji lekarskiej – w celu wydania orzeczenia o zdolności fizycznej i psychicznej do zawodowej służby wojskowej;
- wojskowej pracowni psychologicznej – w celu wydania orzeczenia psychologicznego o braku przeciwwskazań do pełnienia zawodowej służby wojskowej.

POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE (EGZAMIN)

O terminie postępowania rekrutacyjnego osoba ubiegająca się o powołanie do uczelni wojskowej na studium oficerskie jest powiadamiana przez Rektora-Komendanta uczelni co najmniej 7 dni przed tym postępowaniem.

W ramach egzaminu wstępnego na szkolenie wojskowe kandydatów na oficerów w ramach dwunastomiesięcznego Studium Oficerskiego przeprowadza się:

- 1) sprawdzian sprawności fizycznej (sprawdzający siłę, szybkość i wytrzymałość kandydata);
- 2) test znajomości języka angielskiego;
- 3) rozmowę kwalifikacyjną (oceniającą predyspozycje oraz motywację do pełnienia zawodowej służby wojskowej w korpusie osobowym finansowym).

Po zakończeniu postępowania komisja rekrutacyjna wydaje zaświadczenie o zakwalifikowaniu lub decyzję o niezakwalifikowaniu się na dwunastomiesięczne studium oficerskie. Ponadto zaświadczenie/decyzja przesłana jest do Wojskowego Komendanta Uzupełnień.

SŁUŻBA KANDYDACKA

Śłużba kandydacka słuchacza studium oficerskiego pełniona jest od dnia stawienia się osoby w uczelni. Z dniem stawienia się do służby kandydackiej osoba otrzymuje stopień wojskowy szeregowego oraz tytuł podchorążego.

Słuchacz studium oficerskiego podpisuje umowę z Rektorem-Komendantem AWL określającą warunki zwrotu poniesionych kosztów na jego utrzymanie i naukę w przypadku:

- zwolnienia ze służby kandydackiej, na wniosek kandydata, przed okresem zakończenia jej trwania;
- niestawienia się do zawodowej służby lub niepodpisania kontraktu (po zakończeniu służby kandydackiej);
- zwolnienia z zawodowej służby w okresie dwa razy dłuższym od czasu trwania nauki, w wysokości proporcjonalnej do czasu służby po zakończeniu studium.

W czasie trwania służby kandydackiej przysługuje urlop w wymiarze:

- 30 dni kalendarzowych – po zakończeniu każdego roku nauki,
- 10 dni kalendarzowych – w okresie zimowym,
- 5 dni kalendarzowych – w okresie wiosennym.

Jeśli służba kandydacka trwa krócej niż 1 rok, urlop przysługuje w wymiarze 2 dni za każdy miesiąc nauki.

Słuchaczowi może być ponadto udzielony urlop:

- okolicznościowy (narodziny dziecka, zawarcie związku małżeńskiego, śmierć lub ciężka choroba członka najbliższej rodziny) w wymiarze do 5 dni;

- dodatkowy w przypadku wcześniejszego zaliczenia sesji w liczbie dni pozostających do zaliczenia sesji;
- nagrodowy w wymiarze od 3 do 6 dni.

Po ukończeniu dwunastomiesięcznego studium oficerskiego w korpusie osobowym finansowym w grupie osobowej ekonomiczno-finansowej absolwenci mianowani są na pierwszy stopień oficerski – podporucznika, oraz wyznaczani na stanowisko młodszego oficera finansowego w wojskowych oddziałach gospodarczych lub jednostkach pełniących funkcje oddziałów gospodarczych.

NALEŻNOŚCI FINANSOWE

Słuchacze studium oficerskiego w trakcie trwania szkolenia otrzymują bezpłatne zakwaterowanie, wyżywienie, umundurowanie oraz specjalistyczne oporządzenie wojskowe. Ponadto uczelnia zapewnia kompletne wyposażenie w podręczniki, opiekę lekarską, a także możliwości korzystania z obiektów sportowo-rekreacyjnych.

W trakcie odbywania służby kandydackiej na dwunastomiesięcznym Studium Oficerskim słuchacz otrzymuje uposażenie w wysokości 2600 zł miesięcznie (uposażenie jest wolne od podatku).

W czasie pełnienia służby kandydackiej słuchacz studium oficerskiego posiada uprawnienia do przejazdów z 78% ulgą pociągami w komunikacji krajowej. Ponadto otrzymuje zwrot kosztów przejazdu jeden raz w miesiącu do miejsca stałego zamieszkania i z powrotem na terenie kraju.

**Pełniąc służbę oficera Wojska Polskiego
otrzymujesz stałą, dobrze płatną pracę
w służbie dla ojczyzny.**

DEPARTAMENT BUDŻETOWY MON

kmdr Piotr Bielak

tel. 261 874 714, e-mail: pbielak@mon.gov.pl

płk Mariusz Borzymowski

tel. 261 846 931, e-mail: mborzymowski@mon.gov.pl

mjr Sławomir Grygier

tel. 261 874 712, e-mail: sgrygier@mon.gov.pl

AWL Wrocław

Rekrutacja

tel. 261 658 576, 261 658 151

rekrutacja@awl.edu.pl

rekrutacja2@awl.edu.pl

www.awl.edu.pl



WOJSKOWE CENTRUM
EDUKACJI OBYWATELSKIEJ
IM. PŁK. DYPŁ. MARIANA PORWITA